



FONDI CEI 8XMILLE 2024

INTERVENTI CARITATIVI

1 – RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Richiesta di contributo dai FONDI CEI 8xmille e presentazione delle attività

C. a. dell'Arcivescovo e dell'Economo
dell'Arcidiocesi di Modena-Nonantola
8xmille@modena.chiesacattolica.it

RICHIEDENTE/BENEFICIARIO

Parrocchia/Ente/Ufficio dioc.	_____
Indirizzo _____	Località _____
CAP _____	Comune _____ (____)
Codice Fiscale _____	E-mail _____

- Tipo Beneficiario:**
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Parrocchia | <input type="checkbox"/> Diocesi / Ufficio Pastorale |
| <input type="checkbox"/> Associazione | <input type="checkbox"/> Fondazione |
| <input type="checkbox"/> Altro ente ecclesiastico | <input type="checkbox"/> Altro ente non ecclesiastico |

Il sottoscritto _____

- Legale Rappresentante della Parrocchia/dell'Ente,
 Direttore/Responsabile dell'Ufficio dioc. indicato in epigrafe

CHIEDE

L'**ASSEGNAZIONE** DI UN CONTRIBUTO dai fondi CEI 8xmille 2024 destinati alle Diocesi

DI € _____ (in lettere _____/00)

PER L'ATTIVITÀ/PROGETTO _____

Al fine di ottenere l'assegnazione del contributo suddetto si indica quanto segue:

1. Breve illustrazione dell'attività/progetto (*forme attuative e motivazioni pastorali*):
2. Identificazione dei destinatari dell'attività/progetto:
3. Descrizione delle finalità dell'attività/progetto e dei benefici attesi (*max 200 caratteri*):
4. Piano finanziario: indicare
 - a. *Fondi propri:* _____
 - b. *Contributo richiesto:* _____
 - c. *Finanziamenti pubblici:* _____
 - d. *Finanziamenti da privati:* _____
 - e. *Costo complessivo:* _____

5. Referente dell'attività/progetto:

Nome e Cognome: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

DICHIARA DI AVER COMPRESO CHE

- saranno ammessi a contributo unicamente le attività/progetti che rientreranno nei criteri stabiliti dal Vescovo Diocesano;
- la richiesta di contributo dovrà essere presentata tramite il presente modello **tassativamente entro venerdì 4 ottobre 2024**;
- **i giustificativi** relativi all'eventuale contributo dovranno riguardare **spese effettuate nel periodo 1.6.2024 - 31.05.2025**.

ALLEGA

- 1) **bilancio anno 2023** comprensivo di stato patrimoniale (per enti/parrocchie);
- 2) **schema delle entrate/uscite previste nel periodo 1.6.2024 - 31.05.2025** (per uffici dioc.);
- 3) copia del Progetto o relazione esplicativa delle attività;
- 4) preventivi/computo metrico estimativo;
- 5) *copia dello statuto vigente (in caso di ente diverso da Parrocchia)*.

Distinti saluti.

Lì, _____

(Firma del Legale Rappresentante/Direttore/Responsabile)